

REGULAMIN BURSY SZKOLNEJ W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SŁUPSKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Bursy Szkolnej jest zbiorem przepisów normujących życie młodzieży w placówce.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców zakwaterowanych w Bursie Szkolnej.
3. Wychowawca zapoznaje ucznia z regulaminem na początku roku szkolnego. Zapoznanie się z regulaminem uczeń potwierdza podpisem.

§ 2

Cele i zadania Bursy Szkolnej

1. Podstawowym celem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
2. Głównym zadaniem Bursy Szkolnej jest zapewnienie wychowankom stałej opieki i bezpieczeństwa przez całą dobę, realizowanie procesów wychowawczych, a także umożliwienie uczniom kształcenia i wspomaganie poprzez opiekuńczo-wychowawczą rolę Bursy Szkolnej i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
3. Zadania Bursy Szkolnej to:
 - 1) zapewnienie wychowankom codziennego wyżywienia i zakwaterowania;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych;
 - 3) zapewnienie warunków do nauki i możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie własnych imprez sportowych i turystycznych;
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i dbałości o stan zdrowia;

- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych i gospodarczych (dobrowolne prace na rzecz placówki);
- 7) rozwijanie samorządności, zaradności i samodzielności wychowanków;
- 8) stwarzanie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokojów cichej nauki i innych pomieszczeń dodatkowych.

§ 3

Organizacja Bursy Szkolnej

1. Mieszkańcy Bursy zobowiązani są do korzystania z całodziennego wyżywienia.
2. Bursa nie zapewnia dań diety wegetariańskiej, bezglutenowej oraz innych diet specjalnych. Wyżywienie w Bursie jest odpłatne.
3. Każdy wychowanek Bursy Szkolnej zobowiązany jest do dokonania odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Bursa zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania, oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych. W piątki młodzież nie korzysta z kolacji.
5. Wychowanek może złożyć podanie o wyprowiantowanie z powody jego nieobecności w bursie trwającej co najmniej 2 dni i spowodowanej:
 - długotrwałą chorobą wychowanka;
 - miesięcznymi praktykami;
 - leczeniem szpitalnym lub sanatoryjnym;
 - wycieczkami szkolnymi, wymianą szkolną, itp.

Nieobecność musi być potwierdzona pisemnie lub elektronicznie (na adres e-mailowy pgh@ckpslupsk.pl lub bursa@ckpslupsk.pl) przez wychowawcę w szkole lub przez rodziców (opiekunów prawnych).

6. Podanie o wyprowiantowanie składa się do kierownika bursy co najmniej 2 dni robocze przed planowanym wyprowiantowaniem.
7. Za czas wyprowiantowania opłata za wyżywienie zostanie pomniejszona z dokładnością do jednej stawki dziennej i rozliczona w kolejnym miesiącu.
8. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki ustawowe.
9. Przyjazdy młodzieży w niedziele i kwaterowanie po weekendzie odbywa się do godziny 21⁰⁰.

10. Osoby odwiedzające mogą przebywać w bursie w godzinach od 16⁰⁰ do 20⁰⁰ i za zgodą wychowawcy, w wyznaczonym do tego miejscu.

§ 4

Prawa wychowanków

Wychowankowie Bursy Szkolnej mają prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) poszanowania własnej odrębności w prawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 3) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami agresji;
- 5) wypoczynku i czynnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Bursie Szkolnej, a także w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców w zajęciach prowadzonych przez inne placówki;
- 6) wpływania na jakość życia młodzieży przez działalność samorządową i przynależność do działających kół zainteresowań;
- 7) korzystania zgodnie z przeznaczeniem z pomieszczeń i sprzętu, którymi dysponuje Bursa Szkolna;
- 8) opuszczania Bursy Szkolnej po kolacji za zgodą wychowawcy grupy i wypisaniu się do zeszytu wyjść;
- 9) pozostawania na weekend w uzgodnieniu z wychowawcą.

§ 5

Obowiązki wychowanków

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) rzetelnego realizowania obowiązku szkolnego;
- 2) zgłaszania wychowawcy sprawującemu dyżur poranny, do godziny 9⁰⁰, pozostania w placówce z powodu choroby czy odwołanych zajęć szkolnych;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników;
- 4) udziału w zajęciach dla ogółu młodzieży i ich współorganizowania;
- 5) dbania o przestrzeń i higienę osobistą (obowiązkowa toaleta poranna i wieczorna);

- 6) codziennego utrzymywania czystości i porządku w pokojach oraz pomieszczeniach użytku ogólnego, według standardów czystości określonych w załączniku nr 5 (wychowawca dyżurujący codziennie sprawdza czystość w pokojach);
- 7) poszanowania sprzętu oddanego w użytkowanie. Uszkodzenia należy zgłaszać wychowawcy. Dewastacja umyślna skutkuje poniesieniem kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu;
- 8) spożywania posiłków w stołówce;
- 9) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie do 10 dnia każdego miesiąca;
- 10) zgłoszenia na piśmie do kierownika Bursy Szkolnej rezygnacji z pobytu w placówce.

§ 6

Zakazy

Na terenie Bursy Szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) samodzielnego opuszczania placówki bez zgody wychowawcy;
- 2) wychowanek musi stawić się w bursie najpóźniej do godz. 20.30. Po godz. 22 wychowankowie nie mogą przebywać poza obiektem. O wszystkich indywidualnych sprawach decyduje kierownik bursy;
- 3) wcześniejszego powrotu z weekendu (wychowanek wyjeżdżający w piątek na weekend wraca w niedzielę po godzinie 16-tej). Wcześniejsze powroty podczas trwania weekendu są możliwe tylko za zgodą wychowawcy prowadzącego;
- 4) spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie po spożyciu alkoholu. W razie stwierdzenia pobytu wychowanka w stanie nietrzeźwym wychowawca powiadamia rodziców oraz policję. Wychowanek nie ma prawa pobytu w placówce pod wpływem środków odurzających. W razie zaistnienia takiego zdarzenia rodzic jest zobowiązany odebrać wychowanka z bursy, a dalsze konsekwencje wynikają z ustaleń regulaminu;
- 5) posiadania, przyjmowania, rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających. W razie stwierdzenia pobytu wychowanka w stanie nietrzeźwym wychowawca powiadamia rodziców oraz policję. Wychowanek nie ma prawa pobytu w placówce pod wpływem środków odurzających. W razie zaistnienia takiego zdarzenia rodzic jest zobowiązany odebrać wychowanka z bursy, dalsze konsekwencje wynikają z ustaleń regulaminu;
- 6) palenia papierosów (w tym e-papierosów). W razie zaistnienia takiego zdarzenia następuje konfiskata i przekazanie opiekunowi prawnemu;
- 7) używania wulgaryzmów;

- 8) bardzo głośnego słuchania muzyki. W razie zaistnienia takiego zdarzenia następuje konfiskata sprzętu i przekazanie go opiekunowi prawnemu;
- 9) samowolnego umieszczania dekoracji na ścianach i meblach; patrz paragraf 4 punkt 6;
- 10) niszczenia wyposażenia pokoi, pomieszczeń ogólnego użytku; jw.;
- 11) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców i chłopców w pokojach dziewcząt po godz. 21.00 (do godz. 21.00 za zgodą wychowawcy);
- 12) przyjmowania gości bez zgody wychowawcy. Goście mogą przebywać tylko w świetlicy;
- 13) używania w pokojach sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe (tj. sprzętu AGD typu czajnik, toster, itp.);
- 14) przebywania w pościeli nocnej w godzinach od 9.00 do 20.00. Pościel w tym czasie ma znajdować się w skrzyni łóżka, a w przypadku jej braku, powinna być zaścielona i przykryta kocem. Wychowanek może nie stosować się do tego zakazu z powodu złego samopoczucia i za zgodą wychowawcy.
- 15) wnoszenie jedzenia ze stołówki (nie dotyczy drugiego śniadania do szkoły).

§ 7

Nagrody

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) pracę na rzecz ogółu wychowanków;
 - 2) wzorowe zachowanie, rzetelny stosunek do nauki;
 - 3) wysoką kulturą osobistą;
 - 4) wzorowe przestrzeganie regulaminu;
 - 5) pomoc koleżeńską;
 - 6) czystość w pokojach;
 - 7) dodatkowe działania na rzecz bursy (pomoc przy organizacji imprez okolicznościowych, reprezentowanie placówki na zewnątrz).
2. Rodzaje nagród:
 - 8) pochwała wychowawcy;
 - 9) pochwała kierownika Bursy Szkolnej;
 - 10) list pochwalny dyrektora ZPO do rodziców;
 - 11) bezpłatny udział w wycieczce organizowanej przez samorząd;
 - 12) nagroda rzeczowa.

§ 8

Kary

1. Kara może być udzielona wychowankowi za:
 - 1) nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu;
 - 2) lekceważenie poleceń wychowawcy i kierownika Bursy Szkolnej;
 - 3) unikanie obowiązku szkolnego;
 - 4) dewastowanie mienia Bursy Szkolnej;
 - 5) naruszenie zasad współżycia społecznego.
1. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
 - 3) nagana kierownika Bursy Szkolnej z powiadomieniem rodziców;
 - 4) nagana dyrektora ZPO z określeniem pobytu warunkowego na wniosek Zespołu Wychowawczego Bursy Szkolnej;
 - 5) zawieszenie w prawach wychowanka na czas określony;
 - 6) skreślenie z listy mieszkańców Bursy Szkolnej na stałe.
2. Gradacja kar nie musi być zachowana w przypadku drastycznego naruszenia zasad obowiązujących w Bursie Szkolnej, połączonego z demoralizacją innych wychowanków.
3. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do:
 - 1) kierownika Bursy Szkolnej od kary wymierzonej przez wychowawcę;
 - 2) dyrektora ZPO od kary wymierzonej przez kierownika Bursy Szkolnej;
 - 3) Pomorskiego Kuratora Oświaty od kary wymierzonej przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsku.

§ 9

Porządek dnia

6⁰⁰	Pobudka (obowiązek terminowego wstawania spoczywa na wychowanku)
6³⁰-8³⁰	Śniadanie (wychowanek przychodzi na śniadanie w ubraniu publicznie akceptowalnym)
7³⁰-9⁰⁰	Przygotowanie do wyjścia na lekcje. Porządki w pokojach
9⁰⁰-11⁰⁰	Nauka własna dla wychowanków udających się do szkoły w godzinach popołudniowych
11⁰⁰-13⁰⁰	Czas wolny
14⁰⁰-17⁰⁰	Obiad, (w piątek od 13⁰⁰ do 16⁰⁰)
16⁰⁰-16³⁰	Czas wolny

17⁰⁰-18⁰⁰	Nauka własna
18⁰⁰-19⁴⁵	Kolacja
19⁴⁵-21⁰⁰	Czas wolny zorganizowany
21⁰⁰-22⁰⁰	Toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej
22⁰⁰-6⁰⁰	Cisza nocna

§ 10

Zasady nauki własnej

1. Wychowankowie, w czasie nauki własnej, odrabiają prace domowe, uczą się, czytają, wykonują zadania przedmiotowe z użyciem komputera. Komputer musi być zgłoszony pisemnie do wychowawcy prowadzącego.
2. W pokoju musi być zachowana cisza, ład i porządek.
3. Wychodzenie z własnego pokoju w trakcie nauki własnej dozwolone jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. w celu wzięcia udziału w korepetycjach, realizacji wspólnego projektu itp.
4. Nauka indywidualna po godz. 22.00 wymaga zgłoszenia takiego zamiaru do wychowawcy przed godz. 21.00 oraz uzyskania jego zgody.

§ 11

Zasady korzystania z kuchni, siłowni, stołówki oraz świetlicy

1. Zasady dotyczące korzystania z kuchni określa regulamin - zał. nr 1.
2. Zasady dotyczące funkcjonowania siłowni określa regulamin - zał. nr 2.
3. Zasady właściwego zachowania się podczas posiłków w stołówce określa regulamin - zał. nr 3.
4. Zasady określające sposób korzystania ze świetlicy określa regulamin - zał. nr 4.
5. Zasady określające sposób korzystania z salonu urody określa regulamin - zał. nr 6.

§ 12

Zasady rekrutacji do Bursy Szkolnej

Zasady określające nabór do Bursy Szkolnej reguluje regulamin rekrutacji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje przyjęty decyzją zespołu wychowawczego Bursy Szkolnej.
2. Regulamin obowiązuje od 17.09.2024 r.

Słupsk, 03.09.2025 r.

Dyrektor ZPO w Słupsku

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KUCHNI

1. Pomieszczenie jest otwarte i można z niego korzystać w godzinach od 9.00 do 19.00 z wyłączeniem czasu nauki własnej.
2. Pomieszczenie jest przystosowane do wykorzystania, jako kuchnia dla mieszkańców Bursy Szkolnej.
3. Urządzenia znajdujące się w pomieszczeniu muszą być wyłączone po skorzystaniu z nich. Niedozwolone jest korzystanie z własnych urządzeń bez zgody wychowawcy.
4. Korzystając z pomieszczenia należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa:
 - a) nie pozostawiać urządzeń elektrycznych bez nadzoru;
 - b) po skorzystaniu wyłączyć urządzenia;
 - c) zakręcać kran z wodą;
 - d) dbać o ład i porządek pomieszczenia a przed jego opuszczeniem, generalnie je wysprzątać i wynieść śmieci;
 - e) ostrożnie obchodzić się z gorącymi potrawami i napojami.
5. W pomieszczenie mogą przebywać nie więcej niż 3 osoby.
6. Wszelkie niepożądane zdarzenia (awarie i usterki) należy zgłaszać niezwłocznie wychowawcom.
7. Żywność pozostawiona w lodówce powinna być zabezpieczona i opisana przez właściciela (imię nazwisko, nr pokoju oraz datą). Należy przestrzegać zasad higieny przy przechowywaniu i przygotowywaniu żywności. Artykuły spożywcze, które straciły swoją ważność muszą być niezwłocznie usunięte z pomieszczenia.
8. Korzystać ze zlewozmywaka tak, aby nie powodować jego zapychania.
9. Korzystanie z kuchenki jest monitorowane przez wychowawców na bieżąco.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI W BURSIE SZKOLNEJ ZPO

1. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie.
2. Korzystający z urządzeń w siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność. Na terenie siłowni obowiązuje regulamin Bursy Szkolnej.
3. Ćwiczący powinien mieć ze sobą ręcznik, ubranie sportowe i buty treningowe na zmianę oraz obuwie zmienne.
4. Godziny wejścia na siłownię zawsze są ustalane z dyżurującym wychowawcą o odnotowywane w zeszycie. Siłownia funkcjonuje w godzinach od 9:00 do 12:00 oraz od 14:00 do 20:30 z wykluczeniem godzin nauki własnej.
5. Wychowawcy nie odpowiadają za przedmioty wartościowe pozostawione w siłowni.
6. Na sali treningowej nie można krzyczeć, głośno słuchać muzyki, rzucać sprzętem, zachowywać się agresywnie i nieprzyzwoicie.
7. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą miały zakaz korzystania z siłowni.
8. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
9. Kierownik Bursy Szkolnej i wychowawcy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z siłowni.
10. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające na terenie siłowni zobowiązane są do podporządkowania się ich poleceniom.
11. Podczas ćwiczeń w siłowni obowiązuje zakaz żucia gumy.
12. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować po sobie sprzęt, z którego się korzystało.

13. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z siłowni ma obowiązek zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń i sposobem wykonywania ćwiczeń.
14. Po wejściu do siłowni obowiązkiem ćwiczących jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych.
15. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić obecnego wychowawcę w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie ćwiczących.
16. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo - rehabilitacyjnych!
17. Zabrania się:
 - a) przesuwania sprzętu oraz rozłączania jego części;
 - b) wnoszenia napojów i innych przedmiotów w szklanych opakowaniach;
 - c) wchodzenia do pomieszczenia w niezmiennych butach;
 - d) przebywania w pomieszczeniu osób trzecich bez zgody wychowawcy.

REGULAMIN ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

BURSY SZKOLNEJ ZPO

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady higieny i kulturalnego zachowania się.
4. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Po zakończonym posiłku uczeń zobowiązany jest do pozostawienia po sobie porządku na stole oraz dosunięcie krzesła.
6. W stołówce obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY W BURSIE SZKOLNEJ ZPO

1. W świetlicy bursy mogą przebywać wychowankowie i osoby odwiedzające w godzinach ustalonych przez wychowawców bursy (według porządku dnia), najpóźniej do 21.00.
2. Wychowawca może wyprosić wychowanka lub osoby odwiedzające ze świetlicy, który zachowuje się niewłaściwie lub łamie regulamin placówki.
3. Zobowiązuje się wychowanków korzystających z pomieszczenia do zgłaszania wychowawcy usterek sprzętu w świetlicy bursy.
4. Zakazuje się wnoszenia i spożywania napojów oraz posiłków.
5. Wychowankowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do zachowania porządku, ciszy i kultury osobistej.
6. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do jego przestrzegania.

STANDARDY CZYSTOŚCI W POKOJACH UCZNIÓW

BURSY SZKOLNEJ ZPO

1. Pościel schowana do łóżek, koce zasłane na łózkach.
2. Parapety czyste.
3. Walizki na szafach, torby w łózkach.
4. Stół czysty pusty, krzesła dostawione, ubrania nie mogą wisieć na krzesłach.
5. Jedzenie niezostawione na wierzchu.
6. Szafki nocne czyste, w szafkach kosmetyki.
7. Na półkach wiszących zeszyty, książki, kosmetyki.
8. Naczynia, kubki, talerze są czyste i znajdują się w szafkach(nie na wierzchu).
9. Buty poukładane w jednym miejscu.
10. W szafach ubrania poukładane.
11. Podłoga czysta, rano należy wynieść śmieci.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALONU URODY

1. Warunkiem korzystania z salonu urody jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie.
2. Korzystający z urządzeń w salonie urody wszelkie zabiegi chemiczne wykonują na własną odpowiedzialność. Na terenie salonu obowiązuje regulamin bursy.
3. Przebywanie w salonie urody możliwe jest tylko za zgodą wychowawcy i po odnotowaniu w zeszycie.
4. Godziny korzystania zawsze są ustalane z dyżurującym wychowawcą. Korzystać można w godzinach od 9 do 12 oraz od 14 do 20.30 z wykluczeniem godzin nauki własnej.
5. Bursa szkolna nie odpowiada za przedmioty wartościowe pozostawione w salonie
6. Wszystkie preparaty do koloryzacji oraz innych zabiegów fryzjerskich wychowankowie przynoszą we własnym zakresie.
7. Osoby niepełnoletnie muszą mieć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na zabiegi fryzjerskie i kosmetyczne powodujące znaczną zmianę wizerunku.
8. Zabrania się wnoszenia napojów i innych przedmiotów w szklanych opakowaniach. W salonie można przebywać tylko w obuwiu miękkim.
9. Osoby korzystające z salonu urody ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
Kierownik Bursy i wychowawcy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z salonu urody.
10. W trakcie przebywania w salonie urody wychowanek zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP oraz PPOŻ. Ma obowiązek zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń.
11. Po zakończeniu korzystania z salonu należy:
 - uporządkować sprzęt,
 - dokonać dezynfekcji narzędzi.
 - umyć blaty, lustra oraz podłogę,
 - wywietrzyć pomieszczenie.
 - zdać klucz i poinformować wychowawcę o zakończeniu korzystania z salonu.
12. W salonie może przebywać jednocześnie maksymalnie 6 osób.