

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 złotych
w Zespole Placówek Oświatowych w Słupsku

Słupsk, dnia 29.01.2025 r.
Zespół Placówek Oświatowych w Słupsku
Ul. Koszalińska 5
76-200 Słupsk

ZNAK SPRAWY: ZAPYTANIE OFERTOWE/ ~~ZAPYTANIE PUBLICZNE~~

do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 euro netto

Zamawiający: **Zespół Placówek Oświatowych w Słupsku, ul. Koszalińska 5, 76- 200 Słupsk**, zaprasza do złożenia Oferty w odpowiedzi na zamówienie publiczne dotyczące:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przebudowy Bursy Szkolnej (identyfikator działki 226301_1.0011.4/5) w celu dostosowania budynku do obecnie obowiązujących przepisowych zgodnie z ekspertyzą techniczną wykonaną w trybie §2 ust.3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz.1225 ze zm.,)

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- wizję lokalną w obiekcie objętym zamówieniem,
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z ekspertyzą techniczną celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, w oparciu o zatwierdzoną koncepcję (5 egz. w formie papierowej oraz 1 płyty CD w wersji elektronicznej - w formacie PDF oraz w wersji do edycji),
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (2 egz. w formie papierowej oraz 1 płyty CD w wersji elektronicznej – format PDF oraz wersja do edycji).
- uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami w niezbędnym zakresie oraz zaleceń,
- inne opracowania konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zwanych dalej łącznie dokumentacją projektową,
- przygotowanie i złożenie wniosków, oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji (prawomocnych), w tym pozwolenia na budowę pozwalających na realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy).
- opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej (wykonawczej) niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska (5 egz. w formie papierowej oraz 1 płyty CD w wersji elektronicznej - w formacie PDF oraz w wersji do edycji),

Inne obowiązki wykonawcy:

- opracowanie koncepcji w terminie 21 dni od podpisania umowy,
- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót (zgodnie z warunkami opisanymi w umowie)

Dane budynku:

- lokalizacja: 76-200 Słupsk ul. Szczecińska 60a
- powierzchnia użytkowa: 3 590,12 m²
- powierzchnia zabudowy: 1 535,1 m²
- kubatura budynku: 14 162,68 m³
- ilość kondygnacji: 4

Termin realizacji zamówienia: **120 dni od dnia podpisania umowy**. ~~Okres gwarancji: (jeśli dotyczy)~~-Warunki płatności: **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazanych na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z wykazem prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) tj.: jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) Kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) Zdolności technicznych- w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu, co najmniej jednej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
- c) Zdolności zawodowych- dokumenty bądź oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Kryterium oceny ofert

1) najniższa cena,

~~2) ze cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi (w %):~~

2. Miejsce i termin, sposób (forma) złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat – pokój nr 124 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Projekt przebudowy Bursy Szkolnej ul. Szczecińska 60a**” bądź na adres e mail: centrum@ckpslupsk.pl do dnia 03.03.2025 r. godz. 10:00.

3. Zamawiający wyznaczył do kontaktu z Wykonawcami: Panią **Sylwię Kiedrowską tel. 598457333 wew. 1 email: centrum@ckpslupsk.pl**.

4. Informacje dla Wykonawców:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym/ Zapytaniu publicznym.
 - 2) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada kompetencje (uprawnienia), wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy pozwalające na wykonanie zamówienia w terminie, z należytą starannością.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę w sposób wskazany przez Zamawiającego.
 - 4) Oferta winna odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
 - 5) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
 - 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 7) Wykonawca przez wyznaczonym terminem może zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać **termin związania ofertą**.
5. Oświadczenie Wykonawcy – aspekt społeczny (podpis Wykonawcy dotyczy usług lub robót budowlanych):

Oświadczam/y, że pracownicy biorący udział przy realizacji przedmiotu zamówienia osiągną co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

(miejscowość, data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

6. Załączniki:

- 1) Oferta z Formularzem cenowym
- 2) Oświadczenie RODO,
- 3) EKSPERTYZA TECHNICZNA
- 4) inne: (np. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, KRS lub inny rejestr)
(miejscowość, data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

OFERTA

1. Treść oferty:

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr telefonu/fax:

Adres email:

Numer NIP:

Numer REGON:

Nazwa banku i numer konta:

(numer musi być zgodny z numerem w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług):

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego/Zapytania publicznego dot. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przebudowy Bursy Szkolnej ...** oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

- 1) **za łączną cenę w kwocie brutto:** zł,
(słownie: _____),
w tym
wartość netto: _____ zł
kwota podatku VAT: _____ zł
w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: _____ %,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym/ Zapytaniu publicznym,
- lub
- proponuję warunki płatności _____ .
3. Oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego/ ~~Zapytania publicznego~~ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 2) oferta spełnia warunki zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 3) spełniam warunek wskazany w ust. 10 Informacji dla Wykonawców,
 - 4) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto oraz obejmuje wszelkie koszty i inne świadczenia, niezbędne niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 5) uważam się za związanego złożoną Ofertą przez okres ____ dni licząc od upływu terminu do składania ofert
(**Uwaga:** Termin nie może być krótszy niż 14 dni).
 - 6) znajduję się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
 - 7) nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego procedury niniejszego zamówienia publicznego,
 - 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie),

- 9) rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu zamówienia/umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT.a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie,
 - 10) wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
4. Osobą uprawnioną do podpisania Umowy jest: _____
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia/umowy jest:
- Imię i nazwisko:
- Numer telefonu, faksu:
- Adres email:
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) np. Formularz cenowy,
 - 2) inne:

Miejscowość, data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję,
iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych z siedzibą w Słupsku przy ulicy Koszalińskiej 5.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań placówki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zadań placówki- w Zespół Placówek Oświatowych w Słupsku

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia.

Administrator danych Zespół Placówek Oświatowych

Zespół Placówek Oświatowych w Słupsku

ul. Koszalińska 5

76-200 Słupsk

Strona: www.ckpslupsk.pl

e-mail: centrum@ckpslupsk.pl