

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Zespole Placówek Oświatowych w Słupsku

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsku (dalej zwanego ZPO) jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Dzieckiem małoletnim w świetle polskiego prawa jest osoba do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia).
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym opiekun w rodzinie zastępczej).
4. Inna osoba - osoba niebędąca pracownikiem placówki, ani opiekunem dziecka.
5. Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym:
 - a) pracownika placówki,
 - b) jego opiekuna/ów,
 - c) inne osoby.

Krzywdzeniem jest:

1. Przemoc fizyczna — jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
2. Przemoc emocjonalna- to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
3. Przemoc seksualna — to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np.

Kant

pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

4. Zaniedbywanie — to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku nauki.
5. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci — nauczyciel/ wychowawca wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w ZPO.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez małoletnich na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
7. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację małoletniego.
8. Zespół interdyscyplinarny- to zespół powoływany przez władze samorządowe w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.
9. Zespół Interwencyjny zespół powołany przez Dyrektora ZPO w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, psycholog placówki, nauczyciele/ wychowawcy uczący dziecko, wicedyrektor/ kierownik, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wynikający z art. 304. Kodeksu Postępowania Karnego.

§1

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§2

Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§3

Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co, do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiałem niezwłocznie prokuratorowi.

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
 - I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników ZPO w Słupsku.
 - II. Sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.
 - III. Zasady bezpiecznych relacji personel ZPO (nauczyciele/ wychowawcy, pracownicy obsługi i administracji) - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a które dozwolone w kontakcie z dzieckiem.
 - IV. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu, zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w internecie
 - V. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
2. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małoletnich. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne. Polityka jest umieszczona na stronie internetowej ZPO.
3. Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu ZPO oraz rówieśników.
4. Cały personel ZPO (nauczyciele/ wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małoletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu ZPO.

5. Dyrektor ZPO wyznacza kierownika praktycznej nauki zawodu (ul. Koszalińska) oraz wicedyrektora Bursy Szkolnej(ul. Szczecińska)- osoby odpowiedzialne za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, ich rola oraz zadania są jasno określone.

Do zadań ww. osób koordynujących realizację Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy
 - plakaty, informacja z numerami telefonów, prezentacja informacji na stronie ZPO, organizacja spotkań i pedagogizacji we wskazanym zakresie,
 - odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,
 - reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w ZPO
 - konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m. in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku, sądem,
 - w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze,
 - monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w ZPO we wskazanej formie,
 - ścisła współpraca z Dyrektorem ZPO w zakresie realizacji powyższych zadań.
6. Za wdrażanie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich i nadzorowanie ich odpowiada Dyrektor ZPO.
7. W ZPO w widocznym miejscu na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej ZPO znajduje się tablica dla rodziców/ opiekunów, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:
- wychowania dzieci bez przemocy,
 - ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie,
 - możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
 - danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
8. W każdej grupie do końca lutego odbędą się zajęcia wychowawcze na temat praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym, ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem, a także zajęcia z zakresu profilaktyki

Handwritten signature

przemocy rówieśniczej. W kolejnych latach lekcje odbywać się będą zawsze na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.

9. W każdej grupie uczniowie/ wychowankowie zostali poinformowani do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania oraz bezpieczeństwa dzieci w Internecie. Na stronie ZPO w zakładce pedagoga szkolnego znajduje się informacja na temat instytucji pomagających w sytuacji krzywdzenia małoletnich dostosowane do możliwości poznawczych i rozwojowych uczniów ZPO.
10. W ZPO wyeksponowane są informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Prowadzone są systematycznie akcje informacyjne.

Standard I

WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKU KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI

1. Rekrutacja pracowników w ZPO odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi; kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.
2. Dyrektor ZPO przed zatrudnieniem danej osoby pozyskuje informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
3. Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek złożyć "zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego".
4. Dyrektor ZPO wymaga od wszystkich pracowników (nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji) złożenia oświadczenia dotyczącego:, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych; nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne; nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną.
5. Rozpoczynając pracę w ZPO wszyscy pracownicy, w tym praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w ZPO Standardami Ochrony Małoletnich.

Handwritten signature

6. Wszyscy pracownicy ZPO posiadają wiedzę w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników ZPO i są zobowiązani do podejmowania interwencji oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.
7. Pracownicy ZPO mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, PCPR, ośrodki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia itp.)
8. Psycholog szkolny został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponują materiałami edukacyjnymi dla uczniów w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie ZPO. Wskazane materiały dydaktyczne są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.
9. Wszyscy wychowawcy klas dbają o doskonalenie zawodowe w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy psychologa szkolnego w realizacji standardów.
10. Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w ZPO w formie zapoznania z opracowaną dokumentacją, co potwierdzają podpisem. Nowi pracownicy w dniu nawiązania stosunku pracy mają obowiązek zapoznania się ze standardami.
11. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela, czy innego pracownika ZPO. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
12. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
13. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. I pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem I października 2023 r. dotyczącą odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.
14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Standard II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kodeks zachowań określa zachowania i praktyki pracowników w relacjach z małoletnimi.

1. Personel ZPO:

a) szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;

b) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania;

c) traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości;

d) poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomaga ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu;

e) wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;

f) uczy zasad kultury osobistej;

g) wychowuje swoich uczniów w duchu współdziałania i współzycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.

2. Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.

4. Zasady bezpiecznych relacji:

a) w komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek;

b) należy uważnie słuchać uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Należy zapewniać uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem, czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy;

Kawul

c) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

d) należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej, jak to możliwe;

e) należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne;

f) kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty;

g) bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

5. Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników:

a) Nie wolno krzyżać, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.

b) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

c) Nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.

d) Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

e) Nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia w celach prywatnych bez zgody opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich

f) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.

g) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

h) Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem, dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku na lekcji w-f lub zajęć praktycznych.

i) Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.

j) W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka, czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność innej dorosłej osoby, jeżeli to możliwe.

k) Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w ZPO

6. Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:

a) poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykanie rąk / ramion czy barków np. w czasie zajęć praktycznych, przy realizacji zadań lub ćwiczeń na lekcjach w-f, trzymanie się za ręce dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, siadanie przy małoletnim.

b) zawsze właściwym jest zapytanie dziecka/ małoletniego ucznia o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

Standard III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE DZIECI

1. Pracownicy ZPO posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na oznaki krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

W przypadku zauważenia przez pracownika placówki, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi, wicedyrektorowi/ kierownikowi lub psychologowi szkolnemu - osobom odpowiedzialnym za Politykę ochrony dzieci.

W przypadku krzywdzenia dziecka na terenie placówki przez pracownika ZPO lub inną osobę:

1. Osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora ZPO.
2. Dyrektor rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie psycholog szkolny prowadzi rozmowę wyjaśniającą z uczniem i ewentualnymi świadkami zdarzenia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka służbowa.
3. Jeśli sprawę zgłosił rodzic, dyrektor rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka.

4. Dyrektor prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.

5. Dyrektor w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku - na podstawie rozmów:

a) z dzieckiem (w obecności nauczyciela/ wychowawcy grupy, który sporządza notatkę z rozmowy),

b) ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia,

c) z podejrzanym o krzywdzenie.

6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) działań, jakie placówka podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

b) zdyscyplinowanie krzywdzącego,

c) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,

d) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

7 W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek dyrektora placówki, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

B. W przypadku krzywdzenia dziecka na terenie i poza terenem placówki przez rodzica/opiekuna lub inną osobę:

1. Każdy pracownik placówki, który posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez jakąkolwiek osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem placówki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu dyrektora ZPO oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych symptomów.

2. Dyrektor ZPO wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

3. Dyrektor, po rozmowie z osobą, którą podejrzewa o krzywdzenie dziecka, niezwłocznie prowadzi działania wyjaśniające; rozmawia z dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia, odbywa się także rozmowa z wychowawcą dziecka, jeśli trzeba, nauczycielami uczącymi oraz innymi pracownikami placówki. Te rozmowy może prowadzić wskazana przez dyrektora ZPO osoba (np. pedagog szkolny). Z rozmów sporządzona zostaje notatka.

4. Dyrektor w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - a) z dzieckiem (w obecności pedagoga lub nauczyciela/wychowawcy, który sporządza notatkę z rozmowy),
 - b) ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c) podejrzanym o krzywdzenie.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie placówka podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor ZPO powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: psycholog szkolny, wychowawca/ nauczyciel dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół interwencyjny).
7. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Każdorazowo plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez dyrektora lub psychologa szkolnego rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. Wychowawca grupy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
11. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd).
12. Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora - zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/

policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych powyżej.

14. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

15. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

C. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.

1. Nauczyciel/ wychowawca, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje psychologowi szkolnemu i Dyrektorowi ZPO.
2. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub psycholog szkolny wzywa pomoc medyczną po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów.
3. Psycholog szkolny badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, informuje Dyrektora ZPO, o ile nie zrobił tego nauczyciel, następnie wzywa do szkoły rodzica/opiekuna.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor ZPO niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę. Dyrektor powiadamia Sąd — Wydział Rodzinny i Nieletnich — w przypadku zaniedbywania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

D. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez. innych uczniów

1. Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczną reakcją na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
2. Uczniowi/ wychowankowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami.

Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, Dyrektor ZPO lub inny pracownik placówki wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów.

3 Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.

4. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, psycholog szkolny omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

5. Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga szkolnego. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami ucznia.

6. Jeżeli akt agresji/ przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Działania te monitoruje psycholog we współpracy z Dyrektorem ZPO.

7. W przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznany, dyrektor lub psycholog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

E. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Nauczyciel/ wychowawca lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie psychologa szkolnego, wychowawcę grupy i Dyrektora ZPO.

2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia, porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada),
- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia,
- zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązać do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci (po zabezpieczeniu dowodów),
- powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
- powiadomić rodziców/opiekunów sprawcy o zajściu,
- omówić z nimi zachowanie dziecka,
- zapropionować uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy), jeżeli jest taka potrzeba, w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń

i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym, Dyrektor ZPO, wychowawca lub psycholog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

F. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

1. Jeżeli w czasie zajęć małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika i prowadzi ucznia do psychologa szkolnego lub nauczyciela, który może sprawować czasową opieką nad dzieckiem z zaburzeniami zachowania.
2. Psycholog szkolny po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora ZPO (jeśli sytuacja tego wymaga).
3. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik placówki wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych).
4. Psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem/ wychowankiem, z dzieckiem, będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.
5. W razie potrzeby psycholog szkolny zawiadamia i wzywa do placówki rodziców /opiekunów dziecka będącego sprawcą i poszkodowanego dziecka. Jeśli rodzice/opiekunowie współpracują z placówką ustala się plan działania wobec ucznia będącego sprawcą (psycholog szkolny, wychowawca i nauczyciel). W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji. W razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

Standard IV

MONITORING BEZPIECZEŃSTWA SIECI KOMPUTEROWEJ

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:

4. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oprogramowania, aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
5. Ekresowe sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, który przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć.
7. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
8. Na terenie placówki dostęp do internetu możliwy jest:
 - pod nadzorem pracownika ZPO na zajęciach komputerowych;
 - za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

Standard V

DANE OSOBOWE DZIECKA PODLEGAJĄ OCHRONIE NA ZASADACH OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 10 MAJA 2018 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1781) Z PÓŹN. ZMIANAMI.

1. Pracownik ZPO ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach Polityką ochrony danych. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nad bezpieczeństwem danych osobowych małoletnich czuwa inspektor ochrony danych.

Kaw

4. Dyrektor ZPO jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

5. Pracownik ZPO może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Standard VI

MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Dyrektor ZPO wyznacza zespół odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki Ochrony dzieci w ZPO.

2. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku przez wskazany zespół ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

3. W ramach weryfikacji Polityki ochrony dzieci osoby odpowiedzialne za koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich w miarę potrzeb wykonują badania ankietowe wśród nauczycieli, rodziców/ opiekunów i małoletnich oraz dokonują ewaluacji.

4. Pracownicy ZPO mogą proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać naruszenia Polityki w ZPO.

5. Opracowany przez zespół raport na koniec roku szkolnego jest przedstawiany Radzie Pedagogicznej i może służyć do modyfikacji procedur.

§4

Przepisy końcowe

1. Polityka ochrony dzieci w ZPO w Słupsku wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia, tj. 05.02.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników ZPO i opiekunów uczniów/wychowanków uczęszczających do placówki poprzez umieszczenie na stronie internetowej ZPO oraz przesłanie informacji przez e-dziennik.