

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ) Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Bursy Szkolnej Zespołu Placówek**  
**Oświatowych w Słupsku**  
**Od 1 września 2023 do 31 sierpnia 2024 roku**

**Identyfikator** ocds-148610-16ffe899-4008-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (na podst. art. 275 pkt 1 Ustawy PZP) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz formy papierowej.**

**Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat – pokój nr 124 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Bursy Szkolnej Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsku Od 1 września 2023 do 31 sierpnia 2024 roku” bądź na adres e mail: [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl) do dnia 31.08.2023 r. godz. 8:30.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej niniejszej specyfikacji warunków zamówienia ponosi Wykonawca.

## I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:  
Zespół Placówek Oświatowych Słupsku  
ul. Koszalińska 5, 76-200 Słupsk  
NIP: 839 319 82 84

Strona internetowa – [www.ckpslupsk.pl](http://www.ckpslupsk.pl),  
[https://bip.um.slupsk.pl/struktura\\_miasta/jednostki\\_budzetowe/obiekty/57038.html](https://bip.um.slupsk.pl/struktura_miasta/jednostki_budzetowe/obiekty/57038.html)  
e-mail: [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl)

2. Jednostka realizująca zamówienie:  
Zespół Placówek Oświatowych w Słupsku  
Bursa Szkolna  
ul. Szczecińska 60 a, 76-200 Słupsk  
NIP: 839 319 82 84  
e-mail: [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA, KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[www.ckpslupsk.pl](http://www.ckpslupsk.pl)  
[https://bip.um.slupsk.pl/struktura\\_miasta/jednostki\\_budzetowe/obiekty/57038.html](https://bip.um.slupsk.pl/struktura_miasta/jednostki_budzetowe/obiekty/57038.html)

Na wskazanej stronie będą umieszczane także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

12. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

#### IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- a) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- b) nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
- d) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- e) nie przewiduje odbycia wizji lokalnej,
- f) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- g) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- h) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- i) nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie art. 95 ustawy Pzp,
- j) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- k) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- l) nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 pkt 1 oraz art. 121 pkt 1 ustawy Pzp,
- m) nie wymaga złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### dot. wszystkich części

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Bursy Szkolnej Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsku w terminie od 01.09.2023 roku do 31.08.2024 roku.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Numer zadania	Nazwa zadania	Kod CPV
Część I	RYBY ŚWIEŻE	03311000-2
Część II	WARZYW, OWOCE, RYBY I WYROBY GARMAŻERYJNE MROŻONE	15331170-9 15220000-6 15896000-5

3. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 ( pkt.1.1- 1.2) do SWZ – **Formularzu kalkulacyjno-cenowym.**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danej części

## Zamówienia.

5. Ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa Formularze kalkulacyjno-cenowe, stanowiące załącznik do Formularza ofertowego.

6. Podane w Formularzu kalkulacyjno-cenowym ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotowego i ilościowego zamówień, a tym samym mniejszej ilości produktów niż wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym z uwagi na zmiany ilości żywionych osób. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia dostaw w przedmiocie zamówienia do wysokości min. 70 % wartości brutto zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów niż określona w formularzu asortymentowo-cenowym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia zakupu artykułów żywnościowych w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie przerwy wakacyjnej /lub w przypadku zamknięcia Bursy Szkolnej z powodu np. pandemii COVID- 19, lub innych nieprzewidzianych na dzień wszczęcia postępowania sytuacji.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartymi w formularzu kalkulacyjno-cenowym w ramach danej części zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić formularze kalkulacyjno – cenowe poprzez wskazanie w jego treści cen jednostkowych poszczególnych artykułów żywnościowych, wartości brutto i złożyć go wraz z ofertą.

Formularz kalkulacyjno-cenowy przedstawia ilość asortymentu, jako szacunkowe odniesienie do planowanych zakupów. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen, które wskaże w formularzu kalkulacyjno – cenowym przez cały okres trwania Umowy.

9. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i decyzją właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, stwierdzającą decyzją właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych, na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
- 2) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- 3) Opakowania będą wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub zostaną wliczone w cenę towaru,
- 4) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca,
- 5) Towar musi być świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia,

którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie,

- 6) Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się partiami - od poniedziałku do piątku, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Upoważniony przez Zamawiającego pracownik będzie dokonywał zamówienia telefonicznie (sporządzając notatkę z tej czynności) lub pisemnie (wysyłając zamówienie na wskazany przez wykonawcę adres mailowy) najpóźniej do godziny 15.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień dostawy.

7) **Towar musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w godzinach:**

**-od 7:30 do 10:00**

**codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni, w których stołówka nie wydaje posiłków), własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony przedmiot umowy do magazynu. Magazyn znajduje się 10 metrów ( 7 schodów w dół) od miejsca postojowego.**

- 8) Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy.
- 9) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru niezgodności asortymentu z zamówieniem, co do ilości lub jakości środków spożywczych, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujące środki spożywcze i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad. Zamawiający może wyznaczyć inny termin dostawy reklamowanego, brakującego lub niezgodnego z zamówieniem środka spożywczego. Potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad środka spożywczego. Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów spożywczych zgodnych z zamówieniem.

**10. Wszystkie produkty muszą być najwyższej jakości, tj:**

*Owoce i warzywa mrożone - bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone.*

*Ryby świeże, mrożone - odpowiednio całe, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się, bez glazury SHP.*

11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
- 2) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1831/2003 z dnia 16

grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności,

- 4) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1688) wraz z aktami wykonawczymi;
- 5) Dyrektywami i Rozporządzeniem UE, w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Higieny środków spożywczych (Dz. Urz UE L 139 z 30.04.2004 r.str 1); Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz.1 3,t 34 str.319),
- 6) Rozporządzeniem WE NR 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (DZ.U. L139 z 30.04.2004 r., str.55 z , z późn. zm) Dz. Urz UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 3,t45 str. 75, z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniem (WE 178/2002 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r z późn. zm: Dz. U. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 15, t6, str. 463 , z późn. zm.),
- 8) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j Dz.U. z 2020 r. poz. 1753 ze zm.).

12. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

13. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości lub niedostarczenia towaru, a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

14. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy WZ lub Fakturę.

15. Od momentu dostawy towaru Zamawiającemu, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego.

16. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

17. Zamawiający informuje, że ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem nazw własnych poszczególnych produktów, to należy przyjąć, że ma to na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów jakościowych. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów „równoważnych” tj. o parametrach nie gorszych niż opisywane, spełniających wymagania jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania. Za zgodą Dyrektora można zmienić asortyment w zależności od potrzeb.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za artykuł równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe, smakowe i użytkowe w stosunku do zamawianego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje artykuł równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie.

#### **VI. PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VII . INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

##### **dot. wszystkich części**

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl)

#### **VIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **dot. wszystkich części**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Sylwia Kiedrowska, tel. 59 845 73 33; email; [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Magdalena Krzyżek, tel.59 845 62 00, email: [m.krzyzek@ckpslupsk.pl](mailto:m.krzyzek@ckpslupsk.pl)

#### **IX. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**dot. wszystkich części**

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**dot. wszystkich części**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od 01.09.2023 r., zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania młodzieży w placówce.

**XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
  - 1) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 5) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;



## **XII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **dot. wszystkich części**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

### **XIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.**

#### **dot. wszystkich części**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 wraz z formularzem kalkulacyjno-cenowym dot. części I i II stanowiącym załącznik do formularza oferty**. Zamawiający dopuszcza skradanie ofert w formie papierowej, pod rygorem nieważności każda ze stron winna być zaparafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIV SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).

Pełnomocnictwo przekazane się w postaci elektronicznej winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

W przypadku składania oferty w formie papierowej wszystkie strony dokumentów winny być zaparafowane w dołu strony, duplikaty dokumentów winny być opatrzone „ za zgodność z oryginałem”.

#### **XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

##### **dot. wszystkich części**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

#### **XV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

##### **dot. wszystkich części**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XVI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

### **dot. wszystkich części**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania z środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

#### 5.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Pan Wiesław Maruszak dyrektor Zespół Placówek Oświatowych w Słupsku. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: : 76-200 Słupsk, ul. Koszalińska 5
- poprzez e-mail: [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl),
- telefonicznie: 59 845 73 33

## 5.2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), działanie przez administratora w interesie publicznym (dochodzenie ewentualnych roszczeń), oraz archiwizowanie w oparciu o ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.

## 5.3. Okres przechowywania danych

Podane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

## 5.4. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych i środków komunikacji elektronicznej, platformy zakupowej, w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

## 5.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.

## 5.6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu, na zasadach określonych przepisami RODO, następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania, uzupełniania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

#### 5.7. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

#### 5.8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **dot. wszystkich części**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z formularzem kalkulacyjno-cenowym dot. części I i II zamówienia, stanowiącym załącznik do formularza oferty.
2. Nie dopuszcza się składania ofert, **które nie obejmują wszystkich pozycji danej części Zamówienia.**
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIII SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na email: [centrum@ckpslupsk.pl](mailto:centrum@ckpslupsk.pl) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy zgłosić taki zamiar pocztą elektroniczną. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **dot. wszystkich części**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **Formularz kalkulacyjno-cenowy stanowi załącznik do Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Wszystkie pozycje formularza kalkulacyjno-cenowego **muszą zawierać cenę jednostkową brutto, którą wykonawca musi pomnożyć przez ilość pozycji następnie wpisać w rubrykę wartość brutto. Należy wpisać wartość ogółem brutto w załączniku dot. danej części zamówienia. Suma wartości brutto wszystkich produktów stanowi cenę ofertową (wpisujemy w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ).**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Wykonawca musi wycenić każdą pozycję Formularza kalkulacyjno-cenowego (wzór formularza stanowi załącznik do Formularza oferty), Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach, określonych w kalkulacyjno-cenowym dot. części I i II zamówienia.**

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **dot. wszystkich części**

Kryteria oceny ofert (ocena ofert i przyznawanie punktów) będzie przebiegać odrębnie dla każdej części zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni



wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{CENA brutto najniższej oferty}}{\text{CENA brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

### **P – ogólna liczba punktów przyznana w kryterium Cena**

Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

#### **dot. wszystkich części**

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **dotyczy wszystkich części**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsku ul.Koszalińska 5 p. 124 bądź na adres e-mail: centrum@ckpslupsk.pl **do dnia 31.08.2023 r. godziny 8:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2023 r. o godzinie 9:00.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE POWYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **dot. wszystkich części**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub informacji zawartych w odpowiednim rejestrze.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**(dotyczy wszystkich części)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

#### **dot. wszystkich części**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 30.09.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XXIV. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **dot. wszystkich części**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

#### **dot. wszystkich części**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **dot. wszystkich części**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 30.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań.  
Odwołanie wnosi się w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a) 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:  nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych

ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie 11) odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 12) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 13) wykaz załączników.

8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## **XXVII. INFORMACJE OGÓLNE**

### **dot. wszystkich części**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 -Formularz kalkulacyjno-cenowy (wzór)

Załącznik nr 3 – Oświadczenia (wzór) dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków

ZP-5/2023 Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Bursy Szkolnej  
Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsk  
od 1 września 2023 roku do 31 sierpnia 2024 roku

udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 4 – Wzór umowy